|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Top of Form

*Bottom of Form*

**Employee Details Form** (**1.1**) **for myIDTravel Program**

**إستمارة** (**1.1**) **إدخال بيانات الموظف لأول مرة في نظام myIDTravel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Employee Details** | **Form Serial No.**  | **Form Date / تاريخ الإستمارة** |  … ..…… / ..…… / ………………… |
| **Employee ID / الرقم الوظيفي** |  | **Titleالصفة /**  | **Mr.** **Ms.** | **Dept. / الإدارة**  |  |
| **Name as per Passport** \*\***الأسم بحسب الجواز \*\*** |  |
| **Date of birthتاريخ الميلاد /** **[dd.mm.yyyy]** |  | **Status / حالة الموظف** | ActiveAbsent Retired  |
| **Date of joiningتاريخ التعيين/** **[dd.mm.yyyy]** |  | **Termination dateتاريخ نهاية الخدمة /** **[dd.mm.yyyy]** |  |
| **Phone/ التلفون** |  | **Mobile/ سيار**  |  |
| **Email/ الايميل :** |  |

|  |
| --- |
| **Family Details** |
| **Titleالصفة /****Mr. / Ms. / CHD طفل** | **Relationship****صلة القرابة بالموظف** | **PTC** | **Name as per Passport \*\*** **\*\* الأسم بحسب الجواز** | **date of birth****تاريخ الميلاد****[dd.mm.yyyy]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف****……………………………………………………………………..****التاريخ : ..................................................** | **مطابقة وتعميد الموارد البشرية \*****……………………………………………………………………..****التاريخ : ..................................................** | **توقيع مدخل البيانات في MyIDTravel****……………………………………………………………………..****التاريخ : ..................................................** |

**\* يرفق نسخة معمدة من شاشة بيانات الموظف وأفراد أسرتة في نظام الأوراكل لدى الموارد البشرية بعد مطابقة البيانات.**

**\*\* يرفق نسخة من جوازات السفر للموظف وأفراد أسرته.**